

Manual para Cadastro de Fonoaudiólogos no Site

SUMÁRIO

Overview	3
I. Sobre a ABRAPRAXIA	3
II. Para fazer parte da lista	3
Lista	4
I. Requisitos	4
II. Validade	4
III. Pontuação	4
IV. Site	5
Tutorial	5
Anexos	10
I. Tabela para aquisição e manutenção	10
Histórico e atualizações	13
Versão 22/06/2023	13
Versão 28/06/2023	13
Versão 26/07/2023	13
Versão 17/09/2023	13
Versão 12/12/2023	13
Versão 19/05/2024	14

I. SOBRE A ABRAPRAXIA

A ABRAPRAXIA - Associação Brasileira de Apraxia de Fala na Infância - é um grupo de pais que se reuniu em torno e em prol da divulgação do diagnóstico de Apraxia de Fala na Infância (AFI) apoiando outros pais e profissionais da área da saúde e educação.

Nossa visão é que a ABRAPRAXIA possibilite que as crianças e famílias Brasileiras de todas as classes sociais tenham acesso aos melhores métodos de diagnóstico, terapias e tratamentos disponíveis mundialmente.

Para alcançar essa visão a associação criou o programa ABRAPRAXIA solidária. Ele é um projeto que garante às pessoas de baixa renda acesso à informação e formação de qualidade sobre Apraxia de Fala na Infância. Através do programa, disponibilizamos vagas gratuitas em nossos cursos para profissionais que trabalhem junto ao SUS, mediante o preenchimento de um cadastro e envio de comprovações, além de fornecermos materiais gratuitos para instituições filantrópicas que atendem crianças com AFI, bem como para famílias comprovadamente de baixa renda.

Todo o trabalho da ABRAPRAXIA é pautado na transparência, seriedade, respeito e empatia pelas pessoas, valores fundamentais que permeiam todas as nossas ações.

II. PARA FAZER PARTE DA LISTA

Nós, da ABRAPRAXIA, sabemos o quanto pode ser difícil encontrar fonoaudiólogo com conhecimento para diagnosticar e tratar Apraxia de Fala na Infância (AFI).

Por isso, criamos esse diretório para conectar famílias, crianças e adolescentes a profissionais de fonoaudiologia capacitados em várias cidades do país.

Trata-se de uma ferramenta que permitirá aos pais, profissionais da área de saúde e educação acesso a profissionais qualificados.

Para os fonoaudiólogos, pode transformar-se em uma rede de contatos para troca de experiências relacionadas à AFI.

Nas próximas seções deste documento traremos os detalhes do processo de obtenção, validade e manutenção desse cadastro.

I. REQUISITOS

Para fazer parte da lista de fonoaudiólogos, o profissional deve:

- Possuir formação na área de fonoaudiologia, comprovar estar em situação regular junto ao Conselho Regional de Fonoaudiologia de sua jurisdição no ano de sua inscrição na lista.
- Autorizar a divulgação dos seus dados (nome completo, endereço do consultório, telefone, e-mail, website/ Instagram) no site da ABRAPRAXIA.
- Ter pontuação igual ou superior a 15 (quinze) pontos em treinamentos, conferências, publicações etc. relativos a AFI nos últimos 2 (dois) anos (exceto para PROMPT).
 - A pontuação conta no anexo I desse manual. A ABRAPRAXIA fará a avaliação e consequente atribuição dos pontos das informações incluídas no cadastro.
 - Serão aceitos treinamentos da ABRAPRAXIA e de outras instituições.
 - Os cursos da ABRAPRAXIA serão carregados automaticamente na ficha de submissão desde que o profissional tenha emitido o certificado no site.
 - Para as informações de outras instituições será necessário incluir descrição, certificado de conclusão do curso (detalhes do certificado estão no anexo I) e data de conclusão.
- A ABRAPRAXIA reserva-se ao direito de solicitar informações e/ou documentos complementares relativos aos cursos ou oficinas, workshops ou similares realizados em outras instituições a fim de validar ou não a pontuação.

II. VALIDADE

O cadastro será válido por 2 (dois) anos contados a partir da data de validação pela ABRAPRAXIA.

Após esse período deverá ser apresentada documentação para manutenção do cadastro num período de até 3 (três) meses da data de vencimento. Para a manutenção serão necessários 8 (oito) pontos. Se o processo de manutenção não for realizado dentro do prazo estipulado, o profissional deixa de fazer parte da lista e novo cadastro, seguindo requisitos do processo de inclusão inicial, será necessário se houver interesse por parte do profissional.

Para cadastro inicial serão considerados cursos, treinamentos ou eventos com certificados emitidos, no máximo, 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data de solicitação (exceção para PROMPT).

No processo de renovação serão considerados cursos, treinamentos ou eventos com certificados emitidos no intervalo de tempo entre o cadastro inicialmente aprovado e a data da solicitação da manutenção. Por exemplo: supondo que seu cadastro inicial foi aprovado no dia 10/01/2018. Sua renovação será a partir de 10/01/2020, portanto você deve enviar os certificados com emissão entre 10/01/2018 e 10/01/2020. Certificados utilizados no processo inicial de cadastro não serão aceitos na manutenção.

III. PONTUAÇÃO

A pontuação será baseada no Anexo I deste documento. Todos os itens da tabela devem ter relação com AFI ou outros Transtornos Motores de Fala. A tabela para aquisição e manutenção do cadastro está dividida em:

- Formação: contempla treinamentos, conferências, workshops, cursos, oficinas ou webinars.
- Publicação: publicações ou organização de livros e artigos.
- Outras atividades: supervisão de casos ou atuação como docente.

A pontuação e aprovação do cadastro será feita por um membro ABRAPRAXIA. Serão consideradas as seguintes informações:

- Título do curso e sua conexão com AFI;
- Certificado;

- Carga horária;
- Valor unitário.

A ABRAPRAXIA reserva-se ao direito de solicitar informações e/ou documentos complementares relativos aos cursos ou oficinas, workshops ou similares realizados em outras instituições a fim de validar ou não a pontuação.

IV. SITE

No site serão exibidas as seguintes informações:

- Nome Completo;
- Endereço do Consultório;
- Telefone;
- E-mail;
- Website/ Instagram (opcional).

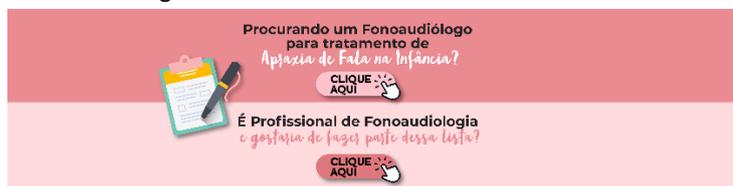
TUTORIAL

1. Acessar o site: <https://apraxiabrasil.org/>
2. Clicar no menu “Apraxia de fala na infância” e “Encontre Fonoaudiólogo”

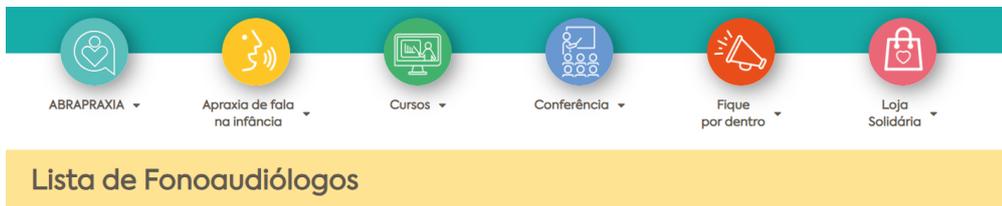


OU

Clicar no banner “Encontre Fonoaudiólogo” na sessão abaixo da “Trilha de conhecimento”



3. Clicar em “Profissional: cadastre-se aqui”.



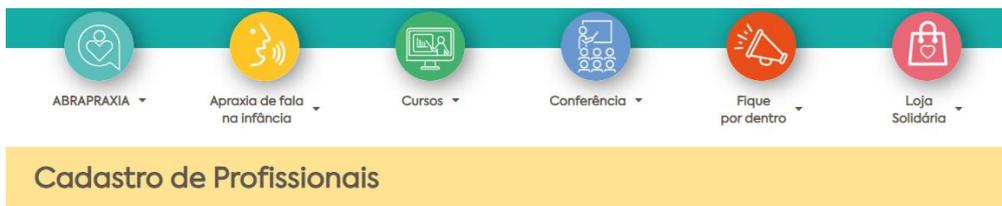
Lista de Fonoaudiólogos

Nós, da ABRAPRAXIA, sabemos o quanto pode ser difícil encontrar fonoaudiólogo com conhecimento para diagnosticar e tratar Apraxia de Fala na Infância (AFI).

Por isso, criamos uma lista para conectar famílias, crianças e adolescentes a profissionais capacitados em várias cidades do país.



4. Nessa tela você dará início ao cadastro clicando em “Cadastre-se aqui” e acesso ao manual detalhado do processo de cadastro.



Cadastro de Profissionais

Agradecemos seu interesse em fazer parte da lista de fonoaudiólogos capacitados para o tratamento de Apraxia de Fala na Infância.

Por que integrar esse grupo? Quais as vantagens?

- Aumentar visibilidade profissional;
- Conectar-se com famílias à procura de fonoaudiólogos com conhecimento sobre AFI;
- Fazer parte de uma rede entre a comunidade da ABRAPRAXIA e outros profissionais;
- Tornar-se referência de atendimento sobre o assunto em sua região.

Quais os requisitos necessários para fazer parte?

- Estar em dia com suas obrigações relativas ao Conselho Regional de Fonoaudiologia;
- Ter pontuação igual ou superior a 15 (quinze) pontos em treinamentos, conferências, publicações, etc. relativos a AFI nos últimos 2 (dois) anos;
- Todos as informações referentes a treinamentos, conferências, publicações, etc. deverão ser devidamente comprovadas;

A ABRAPRAXIA reserva-se ao direito de solicitar informações e/ou documentos complementares relativos aos cursos ou oficinas, workshops ou similares realizados em outras instituições a fim de validar ou não a pontuação.

- A cada 2 (dois) anos será necessária a renovação do cadastro. Deverá ser comprovado pelo menos 8 (oito) pontos de treinamento em AFI;
- Detalhes, incluindo pontuação, validade e requisitos, podem ser consultados no “Manual de Cadastro para Profissionais”.



5. Tela de cadastro ou Login.

Cadastro de Profissionais!

INFORME SEUS DADOS PARA CADASTRO PROFISSIONAL!

Nome:
 ←

Sobrenome:
 ←

E-mail:
 ←

Senha:
 ←

Autorizo e forneço meu consentimento para tratamento dos dados acima informados, bem como dos demais dados eventualmente solicitados, com a finalidade de criar cadastro no Website, conforme [Políticas de Privacidade](#) da ABRAPRAXIA.

Autorizo e forneço meu consentimento para tratamento dos dados acima informados com a finalidade de receber comunicação publicitária, com ofertas e novidades, conforme [Políticas de Privacidade](#) da ABRAPRAXIA.

CRIAR/ACESSAR MINHA CONTA! ←

Preencher:

- Nome
- Sobrenome
- E-mail
- Senha

Se você já possuir cadastro no site utilizar seus dados de login, se não tiver seu cadastro se iniciará.

6. Preencher os campos:

PERFIL PROFISSIONAL:

Desejo receber novidades da Apraxia Kids Brasil no meu email.

Autorizo a divulgação dos meus dados (nome, email, telefone, endereço e currículo) no Cadastro de Profissionais da ABRAPRAXIA. ← 1

Ao enviar suas informações e/ou documentos através de nosso site ou de nossas mídias, A ABRAPRAXIA observa a boa-fé e os demais princípios constantes no artigo 6º da LEI nº 13.853/2019 que dispõe sobre a proteção de dados pessoais, nos termos do artigo da mesma Lei.

Anexar CRFa (JPG ou PDF):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ← 2

Foto (500x500):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ← 3

Pontuação total: **0,00 pontos**

Pontuação cursos da ABRAPRAXIA: **0,00 pontos** ← 4

- 1: Autorização de divulgação
- 2: CRFa
- 3: Anexar foto
- 4: Pontuação cursos da ABRAPRAXIA.

Todos os cursos da ABRAPRAXIA em que os certificados foram emitidos no site nos últimos 2 (dois) anos serão automaticamente carregados.

Se perceber que falta algum curso, verifique no seu perfil se a emissão do certificado foi realizada.

Todos os cursos aparecem com status “PENDENTE”. Essa informação será alterada pelo administrador do sistema no momento da avaliação do cadastro.

Os cursos que não são da ABRAPRAXIA deverão ser inseridos manualmente.

Pontuação cursos extras: 0,00 pontos

A ABRAPRAXIA reserva-se ao direito de solicitar informações e/ou documentos complementares relativos aos cursos ou oficinas, workshops ou similares realizados em outras instituições a fim de validar ou não a pontuação.

Anexar Certificado de curso extra:

Clique em atualizar dados para enviar mais certificados!

Descrição do Certificado:

Descrição do certificado ← 5

Data do Certificado:

Data do certificado: ← 6

Anexar Certificado (JPG ou PDF):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ← 7

- 5: incluir a descrição do curso como está no certificado
- 6: digitar a data de emissão do certificado

- 7: anexar o certificado em formato jpg ou pdf

Caso tenha mais de um certificado a ser inserido, você deve preencher a seção “Seus Dados” e clicar em “Salvar Dados” para habilitar campos para outros cursos.

Seus dados:

Nome Completo:

Teste Denise ← 8

CPF:

Seu CPF: ← 9

Gênero:

Selecione seu Gênero: ← 10 ▼

Telefone:

Seu Telefone: ← 11

Celular:

Seu Celular: ← 12

Endereço do consultório:

Endereço do consultório: ← 13

Bairro do consultório:

Bairro: ← 14

Estado do consultório:

Selecione Estado ← 15 ▼

Cidade do consultório:

- ← 16 ▼

Telefone do consultório:

Telefone: ← 17

Email do consultório:

← 18

Website:

https:// ← 19

Instagram:

https:// ← 20

- 8: “Nome Completo” será trazido do seu cadastro inicial, mas pode ser editado
- 9: preencher o CPF
- 10: preencher gênero
- 11: inserir telefone
- 12: inserir o celular, preferencialmente o de contato comercial
- 13: digitar o endereço do consultório ou clínica
- 14: incluir o bairro do consultório ou clínica
- 15: selecionar o estado do consultório ou clínica
- 16: selecionar a cidade do consultório ou clínica
- 17: digitar o telefone do consultório ou clínica
- 18: inserir o e-mail do consultório ou clínica
- 19: digitar website (se tiver)
- 20: endereço de Instagram (informação não obrigatória, se inserida será exibida no resultado da busca)

Dados de Acesso:

E-mail:

 ← 22

Senha:

 ← 23

Está pronto para enviar para aprovação?

 ← 24

SALVAR DADOS!

← 25

- 22: esse campo não pode ser editado. É o e-mail do cadastro.
- 23: senha
- 24: quando seu cadastro estiver pronto, com todos os treinamentos incluídos, deverá ser marcada a opção "SIM", isso significa que a partir desse momento seu cadastro passará para o processo de aprovação. Mas, se seu cadastro não estiver pronto, deverá ser marcada a opção "NÃO" até que seja finalizado.
- 25: botão "Salvar Dados". Para finalizar o processo ou abrir novos campos para inclusão de treinamentos, você deverá apertar esse botão.

I. TABELA PARA AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO

FORMAÇÃO

Id	Título	Carga Horária	Comprovantes*	Valor Unitário
1	Aperfeiçoamento/aprimoramento na área de Apraxia de Fala na Infância	mínimo de 120 horas	Certificado de conclusão de curso e histórico, cujo conteúdo indique a relação com a Apraxia de Fala na Infância, expedido pela instituição em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste obrigatoriamente a carga horária e a data do documento.	20
2	Aperfeiçoamento/aprimoramento na área de Apraxia de Fala na Infância com apresentação de TCC relacionado ao assunto	mínimo de 120 horas e avaliação mínima de 7 pela banca avaliadora	Certificado de conclusão de curso e histórico, cujo conteúdo indique a relação com a Apraxia de Fala na Infância, expedido pela instituição em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste obrigatoriamente a carga horária e a data do documento.	25
3	Participação em eventos nacionais relacionados a Apraxia de Fala na Infância	mínimo de 8 horas	Certificado expedido pela entidade, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, e data do documento.	2,5 para cada evento
4	Participação em eventos internacionais relacionados a Apraxia de Fala na Infância	mínimo de 2 dias nos últimos 2 anos	Certificado expedido pela entidade, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, e data do documento.	2,5 para cada evento
5	Curso ou Oficinas, Workshops ou similares, com o objetivo de compreender a Apraxia de Fala na Infância, suas características e sinais, poder avaliar e interpretar resultados, e definir estratégias de intervenção e objetivos terapêuticos. (nacionais)	mínimo de 3 horas	Certificado expedido pela entidade, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, e data do documento.	2 para cada evento
6	Curso ou Oficinas, Workshops ou similares, com o objetivo de compreender a Apraxia de Fala na Infância, suas características e sinais, poder avaliar e interpretar resultados, e definir estratégias de intervenção e objetivos terapêuticos. (internacionais)	mínimo de 3 horas	Certificado expedido pela entidade, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, e data do documento.	3 para cada evento
7	Curso ou Oficinas, Workshops ou similares, com o objetivo de atualização sobre os transtornos motores de fala, descrever os marcadores clínicos de cada subtipo de diagnóstico e/ou métodos para tratamento. (nacionais)	mínimo de 3 horas	Certificado de conclusão expedido pela organização, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste, obrigatoriamente, a carga horária e a data do documento.	2 para cada evento

FORMAÇÃO

Id	Título	Carga Horária	Comprovantes*	Valor Unitário
8	Curso ou Oficinas, Workshops ou similares, com o objetivo de atualização sobre os transtornos motores de fala, descrever os marcadores clínicos de cada subtipo de diagnóstico e/ou métodos para tratamento. (internacionais)	mínimo de 3 horas	Certificado de conclusão expedido pela organização, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste, obrigatoriamente, a carga horária e a data do documento.	3 para cada evento
9	Curso ou Oficinas, Workshops ou similares, com o objetivo de entender as especificidades do processo de alfabetização e/ou matemática para crianças com transtornos motores de fala e outros distúrbios do neurodesenvolvimento. (nacionais)	mínimo de 3 horas	Certificado de conclusão expedido pela organização, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste, obrigatoriamente, a carga horária e a data do documento.	1 para cada evento
10	Curso ou Oficinas, Workshops ou similares, com o objetivo de entender as alterações causadas pelos transtornos motores de fala e comorbidades e formas de comunicação suplementares.	mínimo de 3 horas	Certificado de conclusão expedido pela organização, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste, obrigatoriamente, a carga horária e a data do documento.	1 para cada evento
11	Título de especialista no âmbito da Fonoaudiologia.	n/a	Certificado de concessão de título expedido pela Conselho Federal de Fonoaudiologia (CFFa) , em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste, obrigatoriamente, a validade do título.	5
12	Prompt	n/a	<p>Certificado de conclusão expedido pela organização, em papel timbrado, assinado pelo responsável, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste, obrigatoriamente, a carga horária e a data do documento.</p> <p>Validade: PROMPT training - 5 anos de validade PROMPT Bridging, PROMPT Certified, PROMPT Instructors - sem validade</p>	3 para cada evento

PUBLICAÇÃO

Id	Título	Carga Horária	Comprovantes*	Valor Unitário
1	Publicação de livro referente à área da Apraxia de Fala na Infância ou Distúrbios Motores de Fala.	n/a	Apresentação da capa da obra, da ficha catalográfica em que conste o número de registro na Biblioteca Nacional e das páginas em que conste o nome do requerente como autor ou co autor.	10
2	Organização de livro referente à área da Apraxia de Fala na Infância ou Distúrbios Motores de Fala.	n/a	Apresentação da capa da obra, da ficha catalográfica em que conste o número de registro na Biblioteca Nacional e das páginas em que conste o nome do requerente como autor ou co autor.	5
3	Publicação de artigo completo em periódico Nacional indexado, referente à área da Apraxia de Fala na Infância ou Distúrbios Motores de Fala.	n/a	Apresentação do exemplar integral, original ou cópia de boa qualidade, com autenticação em Cartório de Notas, incluindo as páginas em que conste o nome do requerente. * Em casos de publicação em revistas eletrônicas deverá, obrigatoriamente, ser informado o endereço eletrônico para consulta.	10

OUTRAS ATIVIDADES

Id	Título	Carga Horária	Comprovantes*	Valor Unitário
1	Supervisão para discussão de casos com profissionais validados pela Abrapraxia	mínimo de 10 horas	Comprovação através de declaração em papel timbrado, assinado pelo supervisor, contendo identificação do signatário, por meio de nome e respectivo cargo ou função, no qual conste, obrigatoriamente a carga horária e a data do documento.	5
2	Atuação, como docente, em disciplina na área da Apraxia de Fala na Infância ou Distúrbios Motores de Fala por, no mínimo, 2 anos.	mínimo 2 anos	Declaração com firma reconhecida que comprove a atuação do tempo declarado.	10 por ano de atuação
3	Atuação, como congressista, em disciplina na área da Apraxia de Fala na Infância, Distúrbios Motores de Fala ou área relacionadas.	mínimo 1 palestra por congresso	Declaração com firma reconhecida que comprove a atuação.	5 por congresso

* A Abrapraxia reserva-se ao direito de solicitar informações e/ou documentos complementares relativos aos cursos ou oficinas, workshops ou similares realizados em outras instituições a fim de validar ou não a pontuação.

HISTÓRICO E ATUALIZAÇÕES

VERSÃO 22/06/2023

Emissão inicial.

VERSÃO 28/06/2023

Na seção “Tutorial” item 6 – inclusão da informação que todos os cursos aparecem com status PENDENTE.

Na seção “Anexos” item “I.Tabela para Aquisição e Manutenção” – alteração da pontuação de alguns cursos.

VERSÃO 26/07/2023

Na seção “Anexos” item “I.Tabela para Aquisição e Manutenção”:

- Inclusão do Id 3 em Outras Atividades;
- Alteração da pontuação do item “Publicação”: Id 1 - de 2,7 para 3, máximo de 7,2 para 9; Id 2 - de 0,8 para 1, máximo de 2,4 para 3; Id 3 - de 0,8 para 1, máximo de 2,4 para 3;
- Alteração da pontuação do item “Outras atividades”: Id 1 - máximo de 1 para 3;
- Inclusão do Id 11 em Formação.

VERSÃO 17/09/2023

Na seção “LISTA”

- Item “Requisitos”: inclusão de frase “exceto para Prompt” na linha 7;
- Item “Validade”: inclusão de frase “exceto para Prompt” na linha 7.

Na seção “Anexos” item “I.Tabela para Aquisição e Manutenção”:

- Inclusão do Id 12 em Formação.

VERSÃO 12/12/2023

Na seção “LISTA”:

- Item “Requisitos”: alteração da frase:

De: “Ter pontuação igual ou superior a 20 (vinte) pontos em treinamentos, conferências, publicações etc. relativos a AFI nos últimos 2 (dois) anos (exceto para PROMPT).”

Para: “Ter pontuação igual ou superior a 15 (quinze) pontos em treinamentos, conferências, publicações etc. relativos a AFI nos últimos 2 (dois) anos (exceto para PROMPT).”

- Item “Validade”: alteração da frase:

De: “Para a manutenção serão necessários 10 (dez) pontos...”

Para: “Para a manutenção serão necessários 8 (oito) pontos...”

- Item “Pontuação”: retirada da frase “Pontuação máxima. Para alguns itens da tabela há um limite a ser considerado. Por exemplo: a participação em eventos nacionais relacionados a AFI com duração mínima de 8 (oito) horas pode valer até 2,5 pontos por evento limitado a uma pontuação máxima de 5 pontos, ou seja, serão considerados até 2 (dois) eventos num intervalo de 2 (dois) anos.”

Na seção “Anexos” item “I.Tabela para Aquisição e Manutenção”:

- Exclusão da coluna de pontuação máxima;

- Item “Outras Atividades”:

Id 2 - de 1 por ano de atuação para 3 por ano de atuação;

Id 3 - de 1 por congresso para 2 por congresso.

VERSÃO 19/05/2024

Na seção “Tutorial”:

Item 4, Item 6 – atualização dos prints das telas de cadastro;

Item 6 – “Atualizar Dados” foi substituído por “Salvar Dados”;

Na seção “Anexos” item “I.Tabela para Aquisição e Manutenção”:

- Item Formação:

Id 10 - incluído "e comorbidades e formas de comunicação suplementares."

- Item Publicação - alteração de pontuação:

Id 1 - de 3 para 10 pontos;

Id 2 - de 1 para 5 pontos;

Id 3 - de 1 para 10 pontos.

- Item Outras Atividades - alteração de pontuação:

Id 1 - de 1 para 5 pontos;

Id 2 - de 3 para 10 pontos;

Id 3 - de 2 para 5 pontos.